

Office of The District Education Officer, Arwal

Bihar Education Project

Block Campus, Arwal.

Phone: 06337-229377, Fax: 06337-229377, e-mail: bep.arwal@gmail.com


Notice Inviting Quotations for supply of Printed Question Paper-cum-Answer Sheet for Annual Examination 2023-24

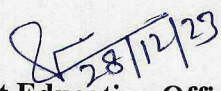
Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/ agencies for the Printing of above as per following specifications:-

S.I.	Item	Specifications
01.	Printed Question Paper-cum-Answer Sheet	<ul style="list-style-type: none">A 3 Size (297 mm X 420 mm) 70 GSMBoth side black & white Printing on cream ove paper (water mark of paper mil on paper)Class wise and subject wise separate Bundling of 500-500 Printed Question Paper-cum-Answer Sheet

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained form the Bihar Education Project, Arwal on any working day. The bid documents may also be downloaded from our web-site www.beparwal.org

Bid documents sealed in separate covers and marked as “Part-I Technical Proposal” and “Part-II Financial Proposal” must be send through registered post, on or before 21 days from publication of this advertisement till 04:30 PM. All sealed quotations received upto specified date will be opened in the office before the bidders or their representatives. Bid opening date can be seen on our Website www.beparwal.org in after 21 days of publication. All rights regarding acceptance or cancellation of tender will be reserved for BEP, Arwal.


District Programme Officer (EE & SSA),
Arwal.


District Education Officer,
Arwal

बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्, अरवल

निविदा प्रपत्र

शिक्षा विभाग, बिहार के द्वारा राज्य के सरकारी प्रारंभिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं का वार्षिक मूल्यांकन कराया जाना है। इस हेतु सभी छात्र-छात्राओं के लिए सभी विषयों का अलग-अलग प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका के मुद्रण की आवश्यकता है।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ पैकेजवार अलग-अलग सीलबंद लिफाफे (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में) में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। निविदा खोलने की तिथि की सूचना अलग से निविदादाता को दी जाएगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका की विशिष्टियाँ :-

1.	कागज का साइज	A 3 Size (297 mm X 420 mm) 70 GSM
2.	संख्या	लगभग 126298 छात्र-छात्राओं के लिए
3.	पृष्ठों की संख्या	क्रीम ओभ कागज, जिस पर पेपर मिल का वाटर मार्क हो, पर एक रंग में दोनों तरफ मुद्रण, जिसे एक बार मोड़ने पर ए4 साइज (210mm X 297 mm) का कुल दो पन्ने (चार पृष्ठ) का मुद्रित प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका स्वतः तैयार हो जायेगा।
4.	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम (जहाँ लागू हो) के 500-500 प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के उपर वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन, 2022 बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित वेब ऑफसेट मशीन (क्रम सं० - एक के लिए) चार रंगों की शीट ऑफसेट मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम के साथ साथ अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम विगत तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।

James

A

8

4. निविदादाता को अपने फर्म का निबंधन से संबंधित प्रमाण पत्र की छाया प्रति यथा शॉप एण्ड इस्टैबिलिशमेंट/उद्यम पंजीकरण/कम्पनी या पार्टनरशिप फर्म पंजीकरण से संबंधित प्रमाण-पत्र संलग्न होना चाहिए।
5. निविदादाता का पिछले तीन वर्षों यथा - 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का वार्षिक टर्नओवर कम से कम रुपये पचास लाख प्रति वर्ष होना चाहिए।
6. निविदा के साथ अग्रधन के रूप में 10000/- रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक (जो BIHAR SHIKSHA PARIYOJANA GOB ARWAL के नाम से Payble at PNB Arwal हो) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।
8. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग-अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र T I में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

- (क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा - 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का अंकेक्षित बैलेंस सीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।
- (ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा- 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।
- (ग) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा - 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का आयकर रिटर्न की प्रति।
- (घ) राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/GST संबंधित प्रमाण। वित्तीय वर्ष 2022-2023 के अंतिम तिमाही (जनवरी से मार्च) का GSTR-1 प्रमाण पत्र की प्रति।
- (ङ) कार्य का अनुभव का प्रमाण पत्र।
- (च) निविदादाता का मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित वेब ऑफसेट मशीन (क्रम सं० - एक के लिए), चार रंगों की शीट ऑफसेट मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन के साथ-साथ अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम एवं बाईंडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
- (छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) का प्रमाण पत्र।
- (ज) अग्रधन के रूप में 10000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
- (झ) निविदादाता को पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत अघतन चरित्र प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।
- (ञ) निविदादाता का प्रेस से संबंधित कागजात (Press Declaration) संलग्न करना होगा जो निविदादाता के नाम पर होना चाहिए।

James

[Signature]

[Signature]

- (ट) निविदादाता का फर्म का ISO 9001:2008/9001:2015 में निबंधन का प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।
- (ठ) प्रश्न पत्र-सह उत्तर पुस्तिका एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
- (ड) प्रयुक्त किए जाने वाले कागज का नमूना का केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान के प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट की मूल प्रति निविदा के साथ संलग्न होना चाहिए।
- (ढ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ-पत्र।
- (ण) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित होना चाहिए।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र F I में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के उपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं जिला एवं प्रखण्ड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
- (ङ) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

अन्य शर्त/उपबंध

1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, अरवल स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना, अरवल के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
5. दर निर्धारण में शैक्षिक सत्र 2022-23 में सम्पन्न वार्षिक मूल्यांकन हेतु अनुमोदित दर की सीमा को ध्यान में रखा जाएगा।
6. आपूर्तिकर्ता का कार्य संतोषजनक पाये जाने पर उक्त दर पर ही अगले मूल्यांकन कार्य हेतु प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका का मुद्रण कराया जा सकता है।
7. सभी सामग्रियों की आपूर्ति जिला/प्रखण्ड कार्यालय में की जाएगी।

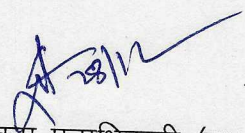
Signature

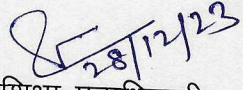
Signature

Signature

8. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबन्ध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रद्वन की राशि को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए परिषद् स्वतंत्र होगा।
9. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतये राशि से यथोचित राशि अथवा 10 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, अरवल स्वतंत्र होगा।
10. निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अद्योहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

Yamini
28-12-23


जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE & SSA),
अरवल।


जिला शिक्षा पदाधिकारी,
अरवल।

DISTRICT:

Format for Technical Bid

SL.N O.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO ----- TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Shop & Establishment, SSI, Udyam Registration (Please attached Proof)		
6	Annual Turnover (Please attached Proof)	2020-21 2021-22 2022-23	
7	Annual Auditted Report (Please attached Proof)	2020-21 2021-22 2022-23	
8	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2020-21 2021-22 2022-23	
9	FY 2022-23 GSTR -1 (4th Quarter) (Please attached Proof)		
10	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
11	Character Certificate (Please attached Proof)		
12	Make/Model of Printing and other machines available		
13	ISO (Please attached Proof)		
14	Press Declaration (Please attached Proof)		
15	Total Staff strength of Bidder		
16	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
17	Paper Sample with Test report		
18	Affidavit regarding not involved in any case or blacklisted		

Date:

Signature of Bidder

BIHAR EDUCATION PROJECT

Format for Financial Bid

Printing and Supply of Question Paper-cum-Answer Sheet.

Sl.No.	Name of District	Rate per Question Paper-cum-Answer Sheet (Rs.)	Remarks

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs.
(in words Rs.)
Including all Taxes, Transportation etc. In accordance with the technical specification with in days of the issue of work order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

BIHAR EDUCATION PROJECT, ARWAL
Format for Financial Bid

Printing and Supply of Question Paper - cum - Answer Sheet.

Package No.	Particulars	Basic rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate per (Rs.)	Remarks
1	Question Paper - cum - Answer Sheet				

1. We agree to supply the above mentioned items

for package 1 @ Rs. ----- (in words Rs.-----
-----);

including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within
..... days of the issue of work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to
the offered goods and services.

3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder